
HASIKO OÜ

TÖÖVÕTU ÜLDTINGIMUSED

Versioon: 1.0

Kehtiv alates: 01.07.2026

Dokumendi liik: hinnapakkumiste ja töövõtulepingute lisa

Kohaldamisala: klaasi-, metalli-, paigaldus-, hooldus-, remondi-, parendus- ja ümberpaigutustööd

Käesolev dokument on koostatud HASIKO OÜ töövõtu-, paigaldus-, hooldus- ja remonditööde üldiste tingimuste fikseerimiseks. Üldtingimusi kasutatakse hinnapakkumiste, tellimuskinnituste, töövõtulepingute ja objektipõhiste kokkulepete osana, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

SISUKORD

SISUKORD	2
1. Üldsätted	4
2. Mõisted	4
3. Kohaldamisala ja tööde liigid	4
4. Lepingu osad ja dokumentide järjekord	4
5. Pakkumine ja lepingu sõlmimine	5
6. Tööde ulatus	5
7. Tellija kohustused	5
8. Töövõtja õigused ja kohustused	6
9. Objekti valmisolek	6
10. Mõõdistamine ja lähteandmed	6
11. Materjalid, tooted ja kvaliteedinõuded	6
12. Klaasitooted	7
13. Rõduklaasid ja klaaspiirded	7
14. Olemasolevad konstruktsioonid ja varjatud puudused	7
15. Hooldus- ja remonditööd	7
16. Klaaside vahetamine	8
17. Metallkonstruktsioonid ja ümberehitustööd	8
18. Vaikuseboksid ja moodulsüsteemid	8
19. Lisatööd	8
20. Tööde tähtajad ja graafik	8
21. Seisakud ja ooteaeg	9
22. Tõstetehnika, tellingud ja erivahendid	9
23. Ilmastikutingimused ja välitööd	9
24. Tööohutus	9
25. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine	9
26. Kvaliteedinõuded ja tolerantsid	10
27. Garantiid	10
28. Pretensioonid	10
29. Vastutuse piirangud	10
30. Tasumine	11
31. Omandiõigus ja materjalid	11
32. Dokumenteerimine ja fotod	11
33. Konfidentsiaalsus ja intellektuaalomand	11
34. Isikuandmete töötlemine	12
35. Vääramatu jõud	12
36. Lepingu lõpetamine ja tühistamine	12
37. Tarbijad ja korteriühistud	12
38. Vaidluste lahendamine	12
39. Lõppsätted	12

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolevad töövõtu üldtingimused (edaspidi Üldtingimused) reguleerivad HASIKO OÜ (edaspidi Töövõtja) ja Tellija vahelisi õigusi, kohustusi, töökorraldust, maksetingimusi, vastutust ning vaidluste lahendamise korda kõikide töövõtu-, paigaldus-, hooldus-, remondi-, parendus- ja ümberpaigutustööde puhul.
- 1.2. Üldtingimuste eesmärk on tagada läbipaistev koostöö, arusaadav tööde ulatus, kvaliteetsed töövõtted, korrektne dokumenteerimine, tööohutus ning poolte õiglane ja mõistlik kohtlemine.
- 1.3. Üldtingimused kohalduvad kõikidele HASIKO OÜ poolt esitatud hinnapakumistele, tellimuskinnitustele, töövõtulepingutele, lisatööde kokkulepetele ja muudele tööde teostamisega seotud kirjalikele kokkulepetele, kui konkreetse töö puhul ei ole kirjalikult kokku lepitud teisiti.
- 1.4. Kui hinnapakumine, töövõtuleping, tellimuskinnitus või muu poolte vahel sõlmitud erikokkulepe erineb Üldtingimustest, kohaldatakse vastuolu korral vastavas osas erikokkulepet.
- 1.5. Tellija kinnitab hinnapakumise, tellimuse, töövõtulepingu või ettemaksu tasumisega, et ta on Üldtingimustega tutvunud, mõistab nende sisu ning nõustub nende kohaldamisega.

2. Mõisted

- 2.1. Töövõtja on HASIKO OÜ.
- 2.2. Tellija on füüsiline või juriidiline isik, korteriühistu, peatöövõtja, arendaja, haldaja, projekterija, ettevõtte või muu isik, kes tellib Töövõtjalt töid või kelle nimel tellimus kinnitatakse.
- 2.3. Objekt on ehitis, kinnistu, ruum, rõdu, fassaad, tööpiirkond või muu koht, kus Töövõtja töid teostab.
- 2.4. Töö on hinnapakumises, töövõtulepingus, tellimuskinnituses või muus kirjalikus kokkuleppes kirjeldatud tööde, teenuste, materjalide ja abitoimingute kogum.
- 2.5. Lisatöö on töö, mida ei ole hinnapakumises või lepingus selgelt ette nähtud, mida ei olnud pakumise koostamisel võimalik mõistlikult prognoosida või mida Tellija soovib tööde käigus juurde tellida.
- 2.6. Olemasolev süsteem tähendab enne Töövõtja tööde alustamist objektil olemas olnud klaase, profiile, kinnitusi, tihendeid, kruvisid, polte, ankruid, kandekonstruktsioone, metallosi, fassaade, piirdeid, avatäiteid, raame, mehhanisme, tehnosüsteeme ning muid ehitise või toote osi.
- 2.7. Kirjalik või kirjalikku taasesitamist võimaldav vorm tähendab allkirjastatud dokumenti, digiallkirjastatud dokumenti, e-kirja, tööde kinnitust, tellimuskinnitust, projektijuhtimise keskkonna teadet või muud vormi, mis võimaldab kokkuleppe sisu hiljem tõendada.
- 2.8. Tööpäev on esmaspäevast reedeni ajavahemikul 08.00-17.00, välja arvatud riigipühad ja päevad, mil tööde teostamine ei ole ilmastiku, ohutuse, objekti valmisoleku või poolte kokkuleppe tõttu võimalik.

3. Kohaldamisala ja tööde liigid

- 3.1. Üldtingimused kohalduvad muu hulgas rõduklaaside paigaldusele, rõduklaaside hooldusele ja remondile, klaaspiirete paigaldusele ja remondile, klaaside vahetusele, klaasfassaadide töödele, dušiklaasidele, saunaklaasidele, köögitagaklaasidele, klaasvaheseintele, metallkonstruktsioonide muutmisele, klaaskonstruktsioonide rekonstrueerimisele, vaikusebokside paigaldusele, hooldusele, remondile ja ümberpaigutamisele ning muudele Töövõtja poolt pakutavatele töödele.
- 3.2. Üldtingimused kehtivad nii uute süsteemide paigaldamisel kui ka olemasolevate süsteemide hooldamisel, parandamisel, korrigeerimisel, taastamisel, ümber ehitamisel või osalisel asendamisel.
- 3.3. Kui konkreetse tootja, süsteemi, projekti või peatöövõtja nõuded näevad ette täiendavaid või rangemaid tingimusi, kohaldatakse neid üksnes ulatuses, milles Töövõtja on need kirjalikult aktsepteerinud.

4. Lepingu osad ja dokumentide järjekord

- 4.1. Kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti, moodustavad lepingu järgmised dokumendid: töövõtuleping, hinnapakumine, tellimuskinnitus, Üldtingimused, projektdokumentatsioon, joonised, tehnilised kirjeldused, tööde üleandmise dokumendid ja muud kirjalikud kokkulepped.

4.2. Vastuolu korral kohaldatakse dokumente järgmises järjekorras: töövõtuleping, hinnapakkumine või tellimuskinnitus, objektipõhine eritingimus, projektdokumentatsioon, Üldtingimused ning muud üldised lisad.

4.3. Töövõtja ei vastuta Tellija, projekteerija, peatöövõtja või kolmanda isiku koostatud dokumentatsiooni vigade, vastuolude, puudulikkuse või ebatäpsuse eest, välja arvatud juhul, kui Töövõtja on konkreetse dokumendi õigsuse kirjalikult kinnitanud.

5. Pakkumine ja lepingu sõlmimine

5.1. Kui pakkumises ei ole märgitud teisiti, kehtib hinnapakkumine 30 kalendripäeva alates selle väljastamisest.

5.2. Kõik hinnad on eurodes. Käibemaks lisandub vastavalt kehtivale seadusele, kui pakkumises ei ole märgitud teisiti.

5.3. Pakkumine põhineb pakkumise koostamise ajal Töövõtjale teada olnud andmetel, Tellija esitatud lähteülesandel, visuaalsel ülevaatusel, joonistel, mõõtudel, fotodel, varasemal kogemusel ning Töövõtja mõistlikel eeldustel.

5.4. Töövõtjal on õigus pakkumist enne lepingu sõlmimist muuta, kui muutub töö maht, materjalide hind, transpordikulu, maksud, valuutakurs, lähteandmed, objekti seisukord või muu pakkumise eelduseks olnud asjaolu.

5.5. Leping loetakse sõlmituks, kui Tellija kinnitab pakkumise kirjalikult, pooled allkirjastavad lepingu, Tellija tasub ettemaksu või Tellija annab Töövõtjale kirjaliku korralduse tööde alustamiseks.

5.6. Kui pakkumises on ette nähtud ettemaks, ei ole Töövõtja kohustatud tellima materjale, reserveerima tööaega, broneerima töstetehnikat ega alustama töödega enne ettemaksu laekumist.

6. Tööde ulatus

6.1. Tööde ulatus hõlmab üksnes neid töid, materjale, tooteid, teenuseid ja abivahendeid, mis on pakkumises või lepingus selgelt nimetatud.

6.2. Kui pakkumine sisaldab üksnes paigaldust, hooldust või remonti, ei hõlma pakkumine projekteerimist, ekspertiisi, konstruktsioonide tugevusarvutusi, erikinnituste projekteerimist, lubade taotlemist, elektritöid, viimistlust, maalritöid, avade ümberehitust ega muid töid, mida pakkumises ei ole eraldi nimetatud.

6.3. Tööde ulatust ei laiendata eelduslikult. Tellija soovitud täiendused, muudatused ja kõrvalekalded pakkumisest käsitletakse lisatöödena.

6.4. Kui tööde käigus ilmneb, et nõuetekohane või ohutu tulemus eeldab tööde ulatuse muutmist, teavitab Töövõtja Tellijat ning esitab vajadusel lisatööde ettepaneku.

7. Tellija kohustused

7.1. Tellija kohustub tagama Töövõtjale kokkulepitud ajal ligipääsu objektile, tööpiirkonnale, rõdudele, ruumidele, katusele, fassaadile, hoovi- või parkimisalale ning muudele tööde teostamiseks vajalikele kohtadele.

7.2. Tellija tagab tööpiirkonna vabastamise esemetest, mööblist, sõidukitest, taimedest, prügist, dekoratsioonidest, tehnilistest takistustest ja kõrvalistest isikutest.

7.3. Tellija tagab objektile elektri kasutamise võimaluse, vajadusel vee kasutamise võimaluse, kokkulepitud tööaja, töstetehnika ligipääsu, parkimiskohtade vabastamise ja ohutustsooni moodustamise võimaluse.

7.4. Tellija kohustub teavitama elanikke, kasutajaid, haldajat, turvateenust, naabreid või muid asjaomaseid isikuid tööde ajast, tööpiirkonnast, parkimispiirangutest, ohutustsoonist ja muudest tööde teostamist mõjutavatest asjaoludest.

7.5. Tellija vastutab Töövõtjale esitatud andmete, mõõtude, jooniste, projektide, fotode, lähteülesande ja objekti kohta antud info õigsuse eest.

7.6. Kui Tellija kohustuste täitmata jätmise tõttu ei saa Töövõtja töid alustada või jätkata, on Töövõtjal õigus nõuda tekkinud põhjendatud kulude hüvitamist ja tööde tähtaja pikendamist.

8. Töövõtja õigused ja kohustused

8.1. Töövõtja kohustub tegema kokkulepitud tööd professionaalselt, kasutades tööde iseloomule vastavaid töövõtteid, tööriistu, abivahendeid ja materjale.

8.2. Töövõtjal on õigus valida tööde teostamise tehniline lahendus, tööjärjekord, töövahendid ja personali koosseis, kui pooled ei ole konkreetse töö puhul kirjalikult teisiti kokku leppinud.

8.3. Töövõtjal on õigus kaasata alltöövõtjaid, spetsialiste, töstetehnika teenusepakkujaid, transpordi- või muid teenuseosutajaid. Töövõtja vastutab kaasatud isikute töö eest ulatuses, milles see tuleneb pooltevahelisest lepingust ja seadusest.

8.4. Töövõtjal on õigus keelduda tööde alustamisest või jätkamisest, kui objekti seisukord, ilmastikuolud, ohutusnõuded, Tellija tegevus või kolmanda isiku tegevus muudavad tööde teostamise ohtlikuks, võimatuks või ebamõistlikult riskantseks.

8.5. Töövõtja teavitab Tellijat mõistliku aja jooksul asjaoludest, mis võivad mõjutada tööde tähtaega, hinda, kvaliteeti, ohutust või tööde lõpptulemust.

9. Objekti valmisolek

9.1. Objekt loetakse töödeks valmis olevaks, kui Töövõtjal on takistamatu ja ohutu ligipääs tööpiirkonda ning tööde teostamiseks vajalikud eeltingimused on täidetud.

9.2. Kui tööd sõltuvad teiste töövõtjate, peatöövõtja, korteriühistu, haldaja või Tellija ettevalmistustöödest, peab Tellija tagama, et nimetatud tööd on Töövõtja tööde alguseks nõuetekohaselt lõpetatud.

9.3. Kui objekt ei ole kokkulepitud ajal valmis, on Töövõtjal õigus tööde algust edasi lükata, tööde graafikut muuta ning nõuda Tellijalt seisaku, transpordi, tööjõu, töstetehnika, rendivahendite ja muude põhjendatud kulude hüvitamist.

9.4. Töövõtja ei vastuta tööde tähtaja ületamise eest ulatuses, milles viivitus on tingitud objekti valmisoleku puudumisest või Tellija kohustuste täitmata jätmisest.

10. Mõõdistamine ja lähteandmed

10.1. Kui töö eeldab mõõdistamist, tehakse mõõdistamine Tellija võimaldatud ligipääsu ja nähtava olukorra põhjal.

10.2. Mõõdistamisel ei pruugi olla võimalik tuvastada varjatud konstruktsioone, varasemaid paigaldusvigu, peidetud kinnitusi, deformatsioone, sein- või fassaadikõverusi, niiskuskahjustusi, korrosiooni, klaasi sisepingeid või muid varjatud puudusi.

10.3. Kui Tellija esitab mõõdud ise või tellib töö jooniste, fotode või kolmanda isiku mõõtude alusel, vastutab Tellija nende mõõtude ja andmete õigsuse eest.

10.4. Kui tegelikud mõõdud või objekti tingimused erinevad lähteandmetest, võib muutuda tööde hind, tähtaeg, tehniline lahendus või materjalide vajadus.

11. Materjalid, tooted ja kvaliteedinõuded

11.1. Töövõtja kasutab tööde iseloomule vastavaid materjale, tooteid, kinnitusi, tihendeid, profile ja abivahendeid, kui pooled ei ole kokku leppinud konkreetset tootjat, süsteemi või tehnilist lahendust.

11.2. Materjalide ja toodete omadused, toon, pind, tolerantsid, tootja tehnilised piirangud ja kasutustingimused võivad erineda Tellija subjektiivsest ootusest, kui need vastavad tootja tavapärastele tehnilistele tingimustele ja kokkulepitud spetsifikatsioonile.

11.3. Klaasi, metalli, profiilide, värvkatete, tihendite ja muude toodete puhul kohaldatakse tootja tolerantside, standardite, sertifikaatide ja kasutusjuhistega ette nähtud lubatud kõrvalekaldeid.

11.4. Kui Tellija soovib kasutada Tellija poolt hangitud materjale või tooteid, vastutab Tellija nende sobivuse, kvaliteedi, kompleksuse, transportimise, ladustamise ja puuduste eest, kui Töövõtja ei ole kirjalikult võtnud endale vastavat vastutust.

11.5. Töövõtjal on õigus keelduda Tellija materjali kasutamisest, kui see ei sobi tööks, on kahjustatud, puudulik, ilma vajalike dokumentideta või võib ohustada töö kvaliteeti või ohutust.

12. Klaasitooted

12.1. Klaasitoodete puhul tuleb arvestada, et klaas on habras materjal ning selle käitumist mõjutavad servade seisukord, sisepinged, termiline koormus, löögid, tuulekoormus, paigaldusviis, kandekonstruksiooni jäikus ja kasutustingimused.

12.2. Karastatud klaas võib puruneda olemasolevate servakahjustuste, sisepingete, löökide, vale kasutuse, konstruktsiooni liikumise, varasema kahjustuse või tootmisprotsessist tuleneva harvaesineva nikkel-sulfiidi sisalduse tõttu.

12.3. Töövõtja ei vastuta olemasoleva klaasi purunemise eest, kui purunemine tuleneb enne Töövõtja töid eksisteerinud kahjustusest, sisepingest, varasemast paigaldusveast, konstruktsiooni puudusest või muust asjaolust, mida Töövõtja ei põhjustanud.

12.4. Klaasi toon, läbipaistvus, peegeldus, servatöötlus, optilised moonutused ja pinnanähtused võivad sõltuda klaasi liigist, paksusest, tootjast, partiist, valgustingimustest ja vaatlusnurgast. Väiksemad tootja tolerantside piires olevad erinevused ei ole puudus.

13. Rõduklaasid ja klaaspiirded

13.1. Rõduklaaside ja klaaspiirete tööde puhul lähtutakse kokkulepitud süsteemist, tootja juhistest, objekti tegelikust seisukorrast ning konstruktsiooni võimalustest.

13.2. Olemasolevate rõduklaaside hoolduse või remondi eesmärk on parandada süsteemi toimivust olemasolevat tehnilist seisukorda arvestades. Hooldus- või remonttöö ei muuda olemasolevat süsteemi uueks süsteemiks ega kõrvalda kõiki varasemaid konstruktsioonilisi või paigalduslikke puudusi.

13.3. Kui rõdu, piirde, fassaadi, tala, plaadi, parapeti või muu kandva osa seisukord ei võimalda töid ohutult või kvaliteetselt teha, on Töövõtjal õigus töö peatada ja nõuda täiendavat hinnangut, lahendust või lisatöö kokkulepet.

13.4. Rõduklaaside reguleerimine, klotside vahetamine, kinnituste pingutamine, profiilide avamine ja sulgemine tehakse süsteemi tehnilist seisukorda arvestades. Vanade või kulunud detailide kahjustumisrisi ei ole alati võimalik vältida.

14. Olemasolevad konstruktsioonid ja varjatud puudused

14.1. Olemasolevate konstruktsioonide puhul võib tööde käigus ilmuda korrosiooni, mädanikku, deformatsioone, lahtiseid kinnitusi, pragusid, varasemaid remondijälgi, sobimatuid materjale, puudulikke kandepindu või muid varjatud puudusi.

14.2. Töövõtja ei vastuta olemasoleva süsteemi, konstruktsiooni või ehitise varasemate puuduste eest, isegi kui puudus ilmneb Töövõtja tööde käigus.

14.3. Profiilide, katete, kinnituste või detailide avamisel võib selguda, et neid ei ole võimalik kahjustusteta eemaldada või uuesti kasutada. Sellisel juhul käsitletakse taastamist, asendamist või täiendavat tööd lisatööna.

14.4. Kui tööde jätkamine võib Töövõtja hinnangul kahjustada olemasolevat süsteemi, ohustada isikuid või halvendada lõpptulemust, võib Töövõtja töö peatada kuni Tellija otsuse või täiendava kokkuleppeni.

15. Hooldus- ja remonditööd

15.1. Hooldus- ja remonditööde eesmärk on taastada või parandada süsteemi toimivust mõistlikus ulatuses, lähtudes süsteemi vanusest, tehnilisest seisukorrast, kulumisest ja tööde ulatusest.

15.2. Hooldus- või remonttöö ei anna garantiid kogu olemasolevale süsteemile, varasematele töödele, tootja lahendusele, konstruktsioonile ega detailidele, mida Töövõtja ei ole tarninud või paigaldanud.

15.3. Kui hoolduse või remondi käigus ilmneb, et süsteemi nõuetekohane taastamine eeldab detailide vahetust, lisakinnitusi, klaasi asendamist, profiilide remonti või muid lisatöid, kooskõlastatakse need Tellijaga eraldi.

15.4. Töövõtja ei vastuta selle eest, kui hooldatud või parandatud vana süsteem vajab tulevikus täiendavat hooldust, reguleerimist, detailide vahetust või süsteemi täielikku uuendamist.

16. Klaaside vahetamine

16.1. Klaaside vahetus hõlmab üksnes kokkulepitud klaaside demonteerimist, uute klaaside tarnimist ja paigaldamist ning töödega vahetult seotud abitoiminguid, kui pakkumises ei ole sätestatud laiemat tööde ulatust.

16.2. Klaaside vahetamisel võib ilmuda olemasolevate profiilide, kinnituste, tihendite, raamide või konstruktsioonide kulumine või sobimatus. Selliste puuduste kõrvaldamine ei kuulu klaasi vahetuse hinna sisse, kui seda ei ole pakkumises eraldi nimetatud.

16.3. Kui vana klaasi eemaldamine või uue klaasi paigaldamine ei ole olemasoleva süsteemi seisukorra tõttu võimalik ilma täiendavate tööde või riskideta, on Töövõtjal õigus peatada ja esitada täpsustatud lahendus.

16.4. Tellija peab tagama, et klaaside vahetuse ajal on tööpiirkonnas tagatud ohutus ja ligipääs ning kõrvalised isikud ei viibi ohutsoonis.

17. Metallkonstruktsioonid ja ümberehitustööd

17.1. Metallkonstruktsioonide muutmine, lõikamine, puurimine, keevitamine, kinnitamine, tugevdusdetailide lisamine või muu ümberehitus tehakse üksnes ulatuses, milles see on pakkumises või kirjalikus kokkuleppes ette nähtud.

17.2. Töövõtja ei vastuta kandekonstruktsiooni üldise kandevõime, ehitusprojekti õigsuse ega varasemate konstruktsioonilahenduste eest, kui Töövõtja ei ole võtnud endale vastavat projekteerimis- või ekspertiisikohustust.

17.3. Kui töö eeldab projekteerimist, tugevusravutusi, ekspertiisi, ehitusluba, kooskõlastust või omaniku järelevalvet, korraldab selle Tellija, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

17.4. Korrosiooni, värvkatte kahjustuse, deformatsiooni või varasema keevitus- või paigaldusvea ilmnemisel käsitletakse täiendavat taastamist või remonti lisatööna.

18. Vaikuseboksid ja moodulsüsteemid

18.1. Vaikusebokside ja moodulsüsteemide paigaldamisel, hooldamisel, remontimisel või ümberpaigutamisel lähtutakse tootja juhistest, süsteemi kompleksusest, objekti valmisolekust ning kokkulepitud tööde ulatusest.

18.2. Tellija vastutab selle eest, et ümberpaigutatava või hooldatava boksi kõik detailid, kinnitused, elektriühendused, ventilatsiooniosad, klaasid, paneelid ja tarvikud on olemas, ligipääsetavad ja töökorras, kui Töövõtja ei ole võtnud endale nende kontrolli või taastamise kohustust.

18.3. Kui tööde käigus selgub, et olemasolevad detailid on puudulikud, kahjustatud, kulunud või tootja nõuetele mittevastavad, kooskõlastatakse vajalikud asendused või lisatööd Tellijaga.

18.4. Töövõtja ei vastuta tootja süsteemi projekteerimis-, tootmis- ega kasutuspiirangute eest, kui Töövõtja roll piirdub paigalduse, hoolduse, remondi või ümberpaigutamisega.

19. Lisatööd

19.1. Lisatööde vajadusest teavitab Töövõtja Tellijat esimesel mõistlikul võimalusel.

19.2. Lisatööde hind, maht ja tähtaeg lepitakse kokku kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. E-kirja teel antud kinnitus on piisav, kui pooled ei ole nõudnud allkirjastatud muudatust.

19.3. Kui Tellija nõuab tööde jätkamist ilma vajaliku lisatöö või tehnilise lahenduse kinnitamiseta, on Töövõtjal õigus töö peatada või keelduda sellisest töövõttest, mis võib põhjustada ohtu, kahju või ebakvaliteetse tulemuse.

19.4. Väiksemad lisakulud, mis on vajalikud tööde ohutuks või nõuetekohaseks lõpuleviimiseks ja mille eraldi kooskõlastamine ei ole tööde käigus mõistlikult võimalik, võib Töövõtja lisada arvele, kui need on põhjendatud ja dokumenteeritavad.

20. Tööde tähtajad ja graafik

20.1. Tööde tähtaeg või eeldatav tööde periood määratakse pakkumises, tellimuskinnituses või töövõtulepingus.

20.2. Tööde graafik sõltub ettemaksu laekumisest, materjalide saadavusest, tootmistähtaegadest, objekti valmisolekust, ligipääsust, ilmast, tõstetehnika saadavusest ning muudest tööde teostamist mõjutavatest asjaoludest.

20.3. Kui Tellija viivitab kinnituse, ettemaksu, lähteandmete, kooskõlastuste, ligipääsu või muude eeltingimuste täitmise, pikeneb tööde tähtaeg vastava viivituse ja tööde ümberplaneerimiseks vajaliku mõistliku aja võrra.

20.4. Töövõtja ei vastuta viivituse eest, mis tuleneb Tellijast, kolmandatest isikutest, materjalide tarneahela häiretest, ilmastikuoludest, tööohutuse nõuetest või muudest Töövõtjast sõltumatutest asjaoludest.

21. Seisakud ja ooteaeg

21.1. Seisak on olukord, kus Töövõtja personal, tehnika, transport, tõstuk, telling või muu ressurss on objektile või tööks planeeritud, kuid tööd ei saa alustada või jätkata Tellijast, objektist, kolmandast isikust või Töövõtjast sõltumatust asjaolust tulenevalt.

21.2. Kui seisak on tingitud Tellijast, objekti valmisoleku puudumisest, ligipääsu puudumisest, parkimisala vabastamata jätmisest, elanike teavitamata jätmisest või muust Tellija vastutusalas olevast asjaolust, hüvitab Tellija Töövõtjale seisakuga seotud põhjendatud kulud.

21.3. Seisakust tulenevad kulud võivad hõlmata tööjõukulu, transpordikulu, renditehnika ooteaega, tõstuki broneeringut, materjalide ladustamist, kordusväljasõitu ning muud otsest põhjendatud kulu.

22. Tõstetehnika, tellingud ja erivahendid

22.1. Kui tööde teostamiseks on vaja tõstukit, tellingut, kraanat, imurit, eritransporti või muid erivahendeid, märgitakse see võimalusel pakumises.

22.2. Tellija peab tagama tõstetehnika ligipääsu, kandva pinnase või aluse, vajaliku tööruumi, parkimisala, liikluskorralduse, ohutustsooni ning kolmandate isikute eemal hoidmise.

22.3. Kui objekti tegelikud tingimused ei võimalda kokkulepitut tehnikat kasutada, käsitletakse alternatiivse tehnika, lisatööjõu, täiendava transpordi või tööde ümberkorraldamise kulud lisakuluna.

22.4. Kui Tellija ei taga tõstetehnika kasutamise eeldusi, ei vastuta Töövõtja tööde viibimise eest ning Tellija hüvitab sellest tulenevad põhjendatud kulud.

23. Ilmastikutingimused ja välitööd

23.1. Välitöid teostatakse üksnes tingimustes, mis võimaldavad töid teha ohutult ja kvaliteetselt.

23.2. Töövõtjal on õigus tööd peatada või edasi lükata tugeva tuule, vihma, lumesaju, äikese, jäite, libeduse, ebapiisava nähtavuse, liiga madala või kõrge temperatuuri või muu ohutut töötamist välistava asjaolu korral.

23.3. Ilmastikust tingitud tööde peatamine ei ole Töövõtja lepingurikkumine. Tööde tähtaeg pikeneb ilmastikust tingitud seisaku ja tööde ümberplaneerimiseks vajaliku mõistliku aja võrra.

23.4. Kui ilmastiku tõttu jääb objektile tellitud tõstetehnika või rendivahend ooterežiimile ja sellist kulu ei ole võimalik mõistlikult vältida, kuulub see Tellija poolt tasumisele, kui tööde iseloomust või poolte kokkuleppes ei tulene teisiti.

24. Tööohutus

24.1. Töövõtja järgib tööde teostamisel kohaldatavaid tööohutuse nõudeid ning kasutab tööde iseloomule vastavaid isikukaitsevahendeid ja töövõtteid.

24.2. Tellija tagab, et objektile ei viibi tööde ajal kõrvalisi isikuid ohutsoonis ning et Tellija töötajad, elanikud, kasutajad ja muud isikud järgivad Töövõtja antud mõistlikke ohutusjuhiseid.

24.3. Töövõtjal on õigus keelduda töö tegemisest, kui Tellija või kolmas isik eirab ohutuse nõudeid, eemaldab piirdeid, siseneb ohutsoonis või takistab tööde ohutut teostamist.

24.4. Kui töö eeldab eraldi tööohutusplaani, liikluskorraldust, kooskõlastusi või peatöövõtja poolt kehtestatud objektireeglite järgimist, esitab Tellija need Töövõtjale enne tööde algust.

25. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine

25.1. Töö loetakse üleandmiseks valmis olevaks, kui kokkulepitud tööde maht on Töövõtja hinnangul teostatud ning Tellijale on antud mõistlik võimalus töö üle vaadata.

25.2. Tööde üleandmine võib toimuda üleandmise-vastuvõtmise aktiga, e-kirjaga, objekti ülevaatusega, fotodega, arve esitamisega või muu kirjalikku taasesitamist võimaldava viisiga.

25.3. Tellija peab nähtavad puudused esitama esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 5 tööpäeva jooksul alates tööde üleandmisest või üleandmiseks esitamisest, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

25.4. Kui Tellija ei esita nimetatud tähtaja jooksul põhjendatud kirjalikke vastuväiteid, loetakse töö seadusega lubatud ulatuses vastuvõetuks.

25.5. Väiksem puudus, mis ei takista töö eesmärgipärast kasutamist, ei anna Tellijale õigust keelduda kogu töö vastuvõtmisest ega tasumisest. Selline puudus kõrvaldatakse mõistliku aja jooksul või lepitakse kokku muu lahendus.

26. Kvaliteedinõuded ja tolerantsid

26.1. Töö kvaliteeti hinnatakse kokkulepitud tööde ulatuse, tootja juhiste, tavapärase erialase praktika, kasutatud materjalide omaduste, objekti seisukorra ja mõistlike tehniliste tolerantside alusel.

26.2. Klaasi, metalli, värvkatte, profiili, tihendi ja muude toodete puhul ei loeta puuduseks väikseid visuaalseid või mõõdulisi erinevusi, mis jäävad tootja või valdkonna tavapäraste tolerantside piiridesse.

26.3. Olemasoleva süsteemi hoolduse või remondi puhul hinnatakse kvaliteeti tehtud töö ulatuse järgi, mitte selle järgi, kas kogu vana süsteem vastab uue süsteemi kvaliteedile.

26.4. Kui Tellija soovib tavapärasest kõrgemat, projektipõhist või standardiseeritud kvaliteedinõuet, peab see olema kirjalikult kokku lepitud enne tööde tellimist.

27. Garantiid

27.1. Töövõtja vastutab enda poolt teostatud tööde nõuetekohase teostamise eest.

27.2. Garantii ulatus, kestus ja tingimused määratakse pakkumises, töövõtulepingus, üleandmise dokumendis, tootja tingimustes või eraldi kirjalikus kokkuleppes.

27.3. Kui garantiitähtaega ei ole eraldi kokku lepitud, kohalduvad seadusest tulenevad õigused ja kohustused.

27.4. Garantii ei hõlma puudusi, mis tulenevad vales kasutamisest, puudulikust hooldusest, mehaanilisest vigastusest, vandalismist, ilmastiku erakorralisest mõjust, kolmandate isikute tegevusest, Tellija juhiste järgimisest, olemasoleva süsteemi varasemast seisukorrast või tootja kasutusjuhiste eiramisest.

27.5. Hooldus-, remondi- ja parendustööde puhul ei anna Töövõtja garantiid kogu olemasolevale süsteemile, vaid vastutab üksnes kokkulepitud tööde nõuetekohase teostamise eest.

28. Pretensioonid

28.1. Pretensioon tuleb esitada kirjalikult ning selles tuleb kirjeldada puuduse olemust, asukohta, avastamise aega ja asjaolusid. Võimalusel lisatakse fotod või muud tõendid.

28.2. Tellija peab võimaldama Töövõtjal väidetav puudus üle vaadata ja vajadusel puudus mõistliku aja jooksul kõrvaldada.

28.3. Tellija ei või ilma Töövõtjale mõistlikku ülevaatuse ja parandamise võimalust andmata tellida parandustöid kolmandalt isikult ning nõuda nende kulude hüvitamist, välja arvatud kiireloomulise kahju vältimise olukorras.

28.4. Kui pretensioon osutub põhjendamatuks või puudus on põhjustatud Tellijast, kolmandast isikust või asjaolust, mille eest Töövõtja ei vastuta, on Töövõtjal õigus nõuda ülevaatuse, väljasõidu, ekspertiisi ja muude põhjendatud kulude hüvitamist.

29. Vastutuse piirangud

29.1. Töövõtja vastutab üksnes otsese varalise kahju eest, mis on põhjustatud Töövõtja süülisest lepingurikkumisest.

29.2. Töövõtja ei vastuta kaudse kahju, saamata jäänud tulu, kasutusvõimaluse kaotuse, mainekahju, kolmanda isiku nõude, tootmisseisaku, ärikatkestuse ega muu kaudse või järelalusliku kahju eest, välja arvatud juhul, kui vastutuse piiramine ei ole seadusest tulenevalt lubatud.

29.3. Töövõtja vastutus ei hõlma olemasoleva süsteemi, konstruktsiooni, klaasi, profiili, kinnituse või ehitise varasemaid puudusi, kulumist, korrosiooni, tootmisvigu, paigaldusvigu, hoolduspuudusi ega Tellija või kolmanda isiku tegevusest tulenevaid puudusi.

29.4. Töövõtja kogu vastutus konkreetse lepingu alusel on piiratud vastava lepingu alusel Töövõtjale tasutud summaga, välja arvatud juhul, kui selline piirang on vastuolus imperatiivse seadusega.

29.5. Käesolevad piirangud ei piira tarbijale seadusest tulenevaid õigusi ulatuses, milles selliste õiguste piiramine ei ole lubatud.

30. Tasumine

30.1. Tööde eest tasumine toimub hinnapakkumises, arvel, tellimuskinnituses või töövõtulepingus märgitud tingimustel.

30.2. Kui pakkumises on ette nähtud ettemaks, tuleb ettemaks tasuda enne materjalide tellimist, tööaja lõplikku broneerimist või tööde alustamist, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

30.3. Lõpparve esitatakse pärast tööde lõpetamist, tööde üleandmiseks esitamist või muu maksetingimuse saabumist vastavalt kokkuleppele.

30.4. Kui arve maksetähtaeg ei ole eraldi kokku lepitud, on maksetähtaeg 14 kalendripäeva arve esitamisest.

30.5. Makse hilinemisel on Töövõtjal õigus nõuda viivist seaduses või lepingus sätestatud ulatuses ning peatada tööde teostamine kuni võlgnevuse tasumiseni.

30.6. Tellija ei või tasumist kinni pidada ulatuses, mis ei ole otseselt seotud põhjendatud ja tõendatud puudusega.

31. Omandiõigus ja materjalid

31.1. Töövõtja poolt tarnitud materjalide, toodete ja detailide omandiõigus läheb Tellijale üle pärast nende eest täielikku tasumist, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

31.2. Enne täielikku tasumist on Töövõtjal õigus keelduda materjalide üleandmisest või tööde jätkamisest seadusega lubatud ulatuses.

31.3. Objektilt eemaldatud vanad klaasid, profiilid, kinnitused, pakendid ja muud materjalid utiliseeritakse üksnes juhul, kui see on pakkumises või kokkuleppes ette nähtud. Muul juhul vastutab nende käitlemise eest Tellija.

31.4. Kui utiliseerimise maht või jäätmete liik erineb pakkumise eeldustest, on Töövõtjal õigus nõuda lisakulu hüvitamist.

32. Dokumenteerimine ja fotod

32.1. Töövõtjal on õigus dokumenteerida olemasolevat olukorda, mõõdistust, varjatud puudusi, tööde kulgu, kasutatud materjale, ohutsooni ja valminud tulemust fotode, videote, märkmete või muude salvestistega.

32.2. Dokumenteerimist kasutatakse tööde tõendamiseks, kvaliteedikontrolliks, pretensioonide lahendamiseks, tööohutuse tagamiseks, Tellijaga suhtlemiseks ja Töövõtja õiguste kaitseks.

32.3. Fotosid ja muid salvestisi ei avalikustata turunduslikul eesmärgil ilma Tellija nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui objekt, isik või ärisaladus ei ole tuvastatav või avaldamine on lubatud seaduse või poolte kokkuleppe alusel.

33. Konfidentsiaalsus ja intellektuaalomand

33.1. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena teise poole ärisaladust, hinnastust, tehnilisi lahendusi, sisemist töökorraldust, kliendiandmeid ja muud teavet, mille konfidentsiaalsust võib asjaoludest mõistlikult eeldada.

33.2. Töövõtja koostatud hinnapakkumised, lahendusettepanekud, tehnilised kirjeldused, fotod, töömeetodid, dokumendimallid ja muud materjalid kuuluvad Töövõtjale, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

33.3. Tellija võib Töövõtja koostatud dokumente kasutada üksnes selle töö tellimiseks ja korraldamiseks, milleks need koostati. Dokumentide edastamine konkurendile, kasutamine võrdleva hankedokumentina või kopeerimine ilma Töövõtja nõusolekuta ei ole lubatud, välja arvatud seadusest tulenevatel juhtudel.

34. Isikuandmete töötlemine

34.1. Töövõtja töötleb Tellija, kontaktisikute, korteriühistu esindajate, objektiga seotud isikute ja muude asjaomaste isikute andmeid ulatuses, mis on vajalik pakkumise koostamiseks, lepingu täitmiseks, tööde korraldamiseks, arvete esitamiseks, garantiiküsimuste lahendamiseks ja seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.

34.2. Töödokumentatsioonis võivad sisalduda nimed, e-posti aadressid, telefoninumbrid, objekti aadressid, fotod, töödega seotud märkused ja muud tööde korraldamiseks vajalikud andmed.

34.3. Tellija vastutab selle eest, et ta on õigustatud edastama Töövõtjale objektiga seotud isikute kontaktandmeid ja muud tööde teostamiseks vajalikku infot.

35. Vääramatu jõud

35.1. Pooled ei vastuta kohustuse rikkumise eest ulatuses, milles rikkumine on põhjustatud vääramatu jõu asjaolust, mida pool ei saanud mõjutada ja mille vältimist või ületamist ei saanud temalt mõistlikult oodata.

35.2. Vääramatu jõu asjaoludeks võivad olla muu hulgas loodusõnnetus, erakorraline ilmastik, tulekahju, ulatuslik elektrikatkestus, sõda, streik, epideemia, riiklik piirang, tarneahela oluline häire või muu sarnane pooltest sõltumatu asjaolu.

35.3. Vääramatu jõu mõju kestuse võrra pikeneb kohustuse täitmise tähtaeg. Pool, kelle täitmist vääramatu jõud takistab, teavitab teist poolt esimesel mõistlikul võimalusel.

36. Lepingu lõpetamine ja tühistamine

36.1. Pooled võivad lepingu lõpetada kokkuleppel või seaduses sätestatud alustel.

36.2. Kui Tellija tühistab kinnitatud tellimuse pärast seda, kui Töövõtja on tellimuse täitmiseks teinud kulutusi, tellinud materjale, broneerinud tööaega, tõstetehnikat või alustanud ettevalmistustöid, hüvitab Tellija Töövõtjale vastavad põhjendatud kulud.

36.3. Kui Tellija rikub oluliselt maksekohustust, ei taga ligipääsu objektile, ei kinnita vajalikke lisatöid või muudab tööde teostamise võimatuks, on Töövõtjal õigus töö peatada või lepingust taganeda seadusega lubatud ulatuses.

36.4. Lepingu lõppemine ei vabasta Tellijat kohustusest tasuda juba tehtud tööde, tellitud materjalide, lisakulude ja muude põhjendatud kulude eest.

37. Tarbijad ja korteriühistud

37.1. Kui Tellija on tarbija, kohaldatakse Üldtingimusi ulatuses, milles need ei piira tarbijale seadusest tulenevaid imperatiivseid õigusi.

37.2. Kui Tellija on korteriühistu või hoone haldaja, vastutab Tellija elanike ja kasutajate teavitamise, ligipääsu korraldamise, parkimisalade vabastamise, otsuste olemasolu ja tööde tellimiseks vajaliku esindusõiguse eest.

37.3. Korteriühistu puhul käsitletakse Tellija poolt antud kinnitusi, juhiseid ja kooskõlastusi korteriühistu nimel antud kinnitustena, kui Töövõtjal ei ole põhjust vastupidist eeldada.

38. Vaidluste lahendamine

38.1. Pooled püüavad kõik erimeelsused lahendada esmalt heas usus läbirääkimiste teel.

38.2. Pretensioonid, tehnilised erimeelsused ja garantiiküsimused lahendatakse võimalusel objekti ülevaatuse, fotode, tööde dokumentatsiooni ja poolte kirjalike selgituste alusel.

38.3. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi kohtus vastavalt seaduses sätestatud kohtualluvusele, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud muud vaidluste lahendamise korda.

38.4. Üldtingimustele ja pooltevahelistele õigussuhetele kohaldatakse Eesti Vabariigi õigust.

39. Lõppsätted

39.1. Kui mõni Üldtingimuste sätte osutub kehtetuks, tühiseks või kohaldamatuks, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust. Sellisel juhul asendatakse kehtetu sätte võimalikult samaväärse kehtiva sättega, mis vastab poolte majanduslikule ja õiguslikule eesmärgile.

39.2. Töövõtjal on õigus Üldtingimusi ajakohastada. Konkreetsele tellimusele kohaldatakse üldjuhul neid tingimusi, mis olid Tellijale kättesaadavaks tehtud tellimuse kinnitamise ajal, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

39.3. Üldtingimused jõustuvad dokumendi kaanelehel märgitud kuupäeval.

HASIKO OÜ

Töövõtu üldtingimused v1.0

Kehtiv alates 01.08.2026