
HASIKO OÜ

PRIVAATSUSPOLIITIKA

Versioon: 1.0

Kehtiv alates: 01.08.2026

Dokumendi liik: kodulehe ja kliendisuhtluse andmekaitsetingimused

Käesolev privaatsuspoliitika selgitab, kuidas HASIKO OÜ töötleb klientide, koostööpartnerite, kodulehe külastajate, objektidega seotud kontaktisikute ja teiste isikute isikuandmeid hinnapakkumiste koostamisel, tööde teostamisel, garantiiküsimuste lahendamisel, hooldustööde korraldamisel ning ettevõtte tavapärasel äritegevuses.

SISUKORD

SISUKORD	2
1. Üldsätted	3
2. Vastutav töötleja	3
3. Töödeldavate isikuandmete liigid	3
4. Andmete kogumise allikad	3
5. Isikuandmete töötlemise eesmärgid	3
6. Õiguslikud alused	4
7. Objektifotod ja tööde dokumenteerimine	4
8. Andmete edastamine	4
9. Andmete säilitamine	4
10. Andmesubjekti õigused	4
11. Turvalisus	5
12. Küpsised ja veebileht	5
13. Kaebused ja kontakt	5
14. Muudatused	5

1. Üldsätted

1.1. Käesolev privaatsuspoliitika kirjeldab HASIKO OÜ isikuandmete töötlemise põhimõtteid. Privaatsuspoliitika eesmärk on anda arusaadav ülevaade sellest, milliseid andmeid HASIKO OÜ kogub, millisel eesmärgil neid kasutab, millisel õiguslikul alusel andmeid töötleb, kellele andmeid edastab ning millised õigused on andmesubjektil.

1.2. HASIKO OÜ töötleb isikuandmeid seaduslikult, õiglaselt ja läbipaistvalt ning üksnes ulatuses, mis on vajalik konkreetse eesmärgi saavutamiseks.

1.3. Privaatsuspoliitika kohaldub muu hulgas hasiko.ee kodulehe kasutamisele, hinnapäringutele, kontaktivormidele, e-kirjadele, telefonisuhtlusele, objektide ülevaatusele, mõõdistamisele, tööde dokumenteerimisele, lepingute täitmisele, arvete esitamisele, garantiitöödele ja hooldustöödele.

2. Vastutav töötleja

2.1. Isikuandmete vastutav töötleja on HASIKO OÜ, registrikood 12921917, aadress Keskuse 11, Sauga alevik, Tori vald, Pärnu maakond, 85008.

2.2. HASIKO OÜ kontaktandmed andmekaitsega seotud küsimustes: info@hasiko.ee, telefon +372 5070451.

2.3. Kui isikuandmete töötlemine toimub konkreetse peatöövõtja, korteriühistu, haldaja või muu tellija juhiste alusel, võib vastutava töötleja või kaasvastutava töötleja roll sõltuda konkreetsest kokkuleppesest ja töökorraldusest.

3. Töödeldavate isikuandmete liigid

3.1. HASIKO OÜ võib töödelda järgmisi isikuandmeid: nimi, isikukood või sünniaeg ulatuses, mis on vajalik lepingu, esindusõiguse või tööohutuse kontrollimiseks, telefoninumber, e-posti aadress, postiaadress, objekti aadress, arveldusandmed, ettevõtte nimi, registrikood, ametikoht ja esindusõigusega seotud andmed.

3.2. Hinnapakumiste, mõõdistamise ja tööde teostamise käigus võib HASIKO OÜ töödelda objekti fotosid, mõõdistusandmeid, tööde kirjeldusi, garantiijuhtumi kirjeldusi, suhtlusajalugu, tellimuse ajalugu, tööde üleandmise dokumente ja hooldusandmeid.

3.3. Kodulehe kasutamisel võib HASIKO OÜ töödelda tehnilisi andmeid, nagu IP-aadress, veebilehitseja tüüp ja versioon, seadme andmed, külastuse aeg, külastatud lehed, kodulehe kasutamise statistika ning küpsistega seotud nõusolekuinfo.

3.4. HASIKO OÜ ei kogu teadlikult eriliiki isikuandmeid, näiteks terviseandmeid, poliitilisi vaateid või usulisi veendumusi, välja arvatud juhul, kui see on vältimatult vajalik konkreetse õigusliku kohustuse täitmiseks või isik on need andmed ise esitanud.

4. Andmete kogumise allikad

4.1. HASIKO OÜ saab isikuandmeid peamiselt andmesubjektilt endalt, näiteks kodulehe kontaktivormi, e-kirja, telefonikõne, kohtumise, hinnapäringu, tellimuse või lepingu kaudu.

4.2. Andmeid võib saada ka tellijalt, korteriühistult, haldajalt, peatöövõtjalt, projekteerijalt, objekti esindajalt, raamatupidajalt, transpordi- või töstetehnika partnerilt või muult tööde teostamisega seotud isikult.

4.3. Avalikest registritest võib HASIKO OÜ kontrollida ettevõtte registriandmeid, käibemaksukohustuslase numbrit, esindusõigust ja muid lepingu täitmiseks või arveldamiseks vajalikke avalikke andmeid.

5. Isikuandmete töötlemise eesmärgid

5.1. HASIKO OÜ töötleb isikuandmeid hinnapäringutele vastamiseks, hinnapakumiste koostamiseks, mõõdistamise korraldamiseks, tööde planeerimiseks, tööde teostamiseks, lepingute sõlmimiseks ja täitmiseks, arvete esitamiseks ning maksete haldamiseks.

5.2. Isikuandmeid töödeldakse ka garantiijuhtumite ja pretensioonide lahendamiseks, hooldustööde planeerimiseks, tööde kvaliteedikontrolliks, tööohutuse tagamiseks, objekti ligipääsu korraldamiseks, elanike või kontaktisikute teavitamiseks ning õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks.

5.3. Kodulehe tehnilisi andmeid ja küpsistega seotud andmeid kasutatakse veebilehe toimimise tagamiseks, turvalisuse parandamiseks, külastusstatistika koostamiseks, kasutajakogemuse arendamiseks ja vajadusel turunduse tulemuslikkuse mõõtmiseks.

6. Õiguslikud alused

6.1. Lepingu sõlmimine ja täitmine on õiguslik alus juhul, kui andmeid töödeldakse hinnapakkumise tegemiseks, tellimuse täitmiseks, tööde üleandmiseks, arveldamiseks või garantiiküsimuse lahendamiseks.

6.2. Õiguslik kohustus on aluseks raamatupidamise, maksuarvestuse, tööohutuse, tarbijavaidluste, kohtuvaidluste või ametiasutuste seaduslike päringutega seotud töötlemisele.

6.3. Õigustatud huvi on aluseks tööde dokumenteerimisele, objekti seisukorra fotode tegemisele, kvaliteedikontrollile, õigusnõuete kaitsmisele, kliendisuhtluse haldamisele, ettevõtte vara kaitsele ning kodulehe turvalisuse tagamisele.

6.4. Nõusolek on aluseks eelkõige vabatahtlike turundusteavituste saatmisele ja selliste küpsiste kasutamisele, mis ei ole veebilehe toimimiseks hädavajalikud.

7. Objektifotod ja tööde dokumenteerimine

7.1. HASIKO OÜ-l on õigus dokumenteerida olemasolevat olukorda, mõõdistamist, varjatud puudusi, tööde kulgu ja valminud tulemust fotode, märkmete või muude dokumentidega.

7.2. Dokumenteerimise eesmärk on tööde nõuetekohase teostamise tõendamine, kvaliteedikontroll, tööohutus, garantiijuhtumite lahendamine, pretensioonide käsitlemine ning poolte õiguste kaitse.

7.3. HASIKO OÜ väldib võimalusel fotodel isikute, korterite sisemuse, isiklike esemete või muu eraelulise teabe jäädvustamist. Kui selline info jääb fotole juhuslikult, kasutatakse fotot üksnes töödega seotud eesmärgil.

7.4. Turunduslikul eesmärgil avaldatakse objektifotosid üksnes juhul, kui isikuid või eraelulist infot ei ole võimalik tuvastada või kui selleks on saadud vajalik nõusolek.

8. Andmete edastamine

8.1. HASIKO OÜ võib edastada isikuandmeid volitatud töötlejatele ja koostööpartneritele ulatuses, mis on vajalik teenuse osutamiseks. Sellised partnerid võivad olla raamatupidamisteenuse osutaja, IT-teenuse osutaja, veebimajutaja, e-posti teenuse pakkuja, transpordipartner, tõstetehnika partner, alltöövõtja, õigusnõustaja või kindlustusandja.

8.2. HASIKO OÜ võib andmeid edastada ametiasutustele, kohtule, kohtutäiturile, Maksu- ja Tolliametile või muule õigustatud isikule üksnes seaduses sätestatud alustel.

8.3. HASIKO OÜ ei müü isikuandmeid kolmandatele isikutele.

9. Andmete säilitamine

9.1. HASIKO OÜ säilitab isikuandmeid nii kaua, kui see on vajalik töötlemise eesmärgi täitmiseks, lepingu täitmiseks, õiguslike kohustuste täitmiseks või võimalike nõuete kaitsmiseks.

9.2. Raamatupidamisdokumente säilitatakse üldjuhul 7 aastat vastavalt raamatupidamise nõuetele.

9.3. Hinnapakkumiste, tööde dokumentatsiooni, üleandmise dokumentide, garantiijuhtumite ja pretensioonidega seotud andmeid säilitatakse üldjuhul kuni nõuete aegumistähtaja möödumiseni või nii kaua, kui see on vajalik tööde ajaloo tõendamiseks.

9.4. Kodulehe tehnilisi logisid ja külastusstatistikat säilitatakse mõistliku aja jooksul, mis on vajalik veebilehe turvalisuse, toimimise ja arendamise eesmärgil.

10. Andmesubjekti õigused

10.1. Andmesubjektil on õigus saada teavet enda isikuandmete töötlemise kohta ning taotleda juurdepääsu enda andmetele.

10.2. Andmesubjektil on õigus taotleda ebaõigete andmete parandamist, andmete kustutamist, töötlemise piiramist, andmete ülekandmist ja esitada vastuväiteid töötlemisele ulatuses, milles sellised õigused tulenevad kohaldatavast õigusest.

10.3. Kui töötlemise aluseks on nõusolek, on andmesubjektil õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud töötlemise õigusjärsust.

10.4. Taotlusele vastatakse põhjendamatult viivitusega, kuid üldjuhul hiljemalt ühe kuu jooksul alates taotluse saamisest. Vajadusel võib tähtaega pikendada õigusaktides lubatud ulatuses.

11. Turvalisus

11.1. HASIKO OÜ rakendab mõistlikke tehnilisi ja korralduslikke meetmeid isikuandmete kaitsmiseks juhusliku või ebaseadusliku hävimise, kaotsimineku, muutmise, loata avalikustamise või juurdepääsu eest.

11.2. Juurdepääs isikuandmetele antakse üksnes neile isikutele, kellel on seda vaja tööülesannete täitmiseks või teenuse osutamiseks.

11.3. Kui toimub isikuandmetega seotud rikkumine, käsitleb HASIKO OÜ seda vastavalt kehtivatele andmekaitseõuetele ja teavitab vajadusel Andmekaitse Inspektsiooni või puudutatud isikuid.

12. Küpsised ja veebileht

12.1. HASIKO OÜ veebileht võib kasutada hädavajalikke küpsiseid veebilehe toimimiseks ning täiendavaid küpsiseid analüütika, kasutajakogemuse või turunduse eesmärgil.

12.2. Täiendavaid küpsiseid kasutatakse üksnes juhul, kui veebilehe külastaja on andnud selleks nõusoleku, välja arvatud juhul, kui konkreetne küpsis ei vaja seaduse järgi nõusolekut.

12.3. Küpsiste kasutamist kirjeldab täpsemalt HASIKO OÜ küpsiste poliitika.

13. Kaebused ja kontakt

13.1. Andmekaitsega seotud küsimuste, taotluste või kaebuste korral saab ühendust võtta aadressil info@hasiko.ee.

13.2. Kui andmesubjekt leiab, et tema isikuandmeid on töödeldud õigusvastaselt, on tal õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni poole.

14. Muudatused

14.1. HASIKO OÜ võib privaatsuspoliitikat ajakohastada, kui muutuvad õigusaktid, ettevõtte töökorraldus, veebilehe tehnilised lahendused või andmetöötluse põhimõtted.

14.2. Kodulehel avaldatakse kehtiv privaatsuspoliitika versioon.

HASIKO OÜ

Privaatsuspoliitika v1.0

Kehtiv alates 01.08.2026